

Handleiding Online Mijn Plan/Ons Plan

Informatie voor de inwoner

Inleiding

Samen met de coach heeft u een keukentafelgesprek gehad en vervolgens is een Mijn Plan/ Ons Plan (MPOP) opgesteld. De coach heeft u uitgenodigd uw 'online Mijn Plan/Ons Plan' (oMPOP) in te zien en eventueel aan te passen. In deze handleiding staat beschreven hoe u kunt inloggen, wat de functionaliteiten zijn in het oMPOP, waar u de functies vindt en hoe ze werken.

Welke functie zijn er?

In het oMPOP is ieder MPOP te zien dat u samen met een coach hebt opgesteld. Hierin staan uw eigen persoonsgegevens zoals die bekend zijn bij het sociale wijkteam Arnhem.

In het oMPOP kunt u uw eigen MPOP schrijven en indien nodig aanpassen. Tevens is er de mogelijkheid om berichten naar uw coach te sturen, acties in te plannen en documenten te uploaden.

Hoe log ik in?

Wanneer u met de coach van het wijkteam een keukentafelgesprek hebt gevoerd en de uitkomst is dat u samen met de coach een MPOP gaat schrijven, ontvangt u een mail met daarin een link naar de DigiD inlogprocedure. Hiermee kunt u inloggen en uw gegevens inzien.

Na de eerste keer ingelogd te hebben kunt u via een button op www.zodoenwehetinarnhem.nl direct bij de DigiD inlogprocedure komen.

Wat zie ik in het oMPOP?

Alles wat in uw oMPOP staat kunt u inzien:

- Alle personen en instellingen die verbonden zijn aan uw dossier;
- Alle contacten die het wijkteam heeft gehad met personen, instanties die een bijdrage leveren aan uw MPOP;
- Aanmelddatum;
- Een eventuele afsluitdatum, met reden van afsluiting;
- Acties/taken die u samen met uw coach hebt afgesproken;
- Documenten die zijn toegevoegd ter ondersteuning van het MPOP;
- Het MPOP: Dit deel kunt u zelf aanpassen;
- De eventueel ingezette specialistische voorziening(en) → functie in 2016 nog niet beschikbaar

NB: uw acties en berichten zijn alleen inzichtelijk voor u en uw coach. Alle overige velden zijn inzichtelijk voor iedere persoon die is opgevoerd bij: 'wie mag inloggen en uw gegevens inzien'.

Hoe kom ik bij de verschillende onderdelen?

Na het inloggen komt u in het oMPOP. Het volgende komt in beeld:



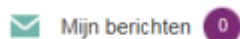
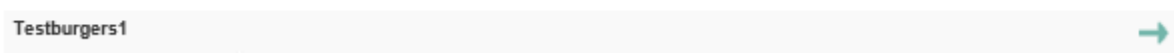
Hier ziet u:

- Het blokje **Welkom**.
- Bij het kopje **Mijn Acties** ziet u of u nog taken en/of acties open hebt staan.
- Onder **Mijn dossiers** staat ieder dossier waaraan u gekoppeld bent.
- Door op de groene pijl, achter de naam van het oMPOP, te klikken komt u in dat dossier. (Uitleg over de inhoud en werking hiervan leest u verderop.)



Door op 'Mijn dossiers' te klikken komt u in de lijst dossiers waaraan u gekoppeld bent, ook degene die reeds afgesloten zijn. Ook hier kunt u met de groene pijl direct naar de inhoud ervan.

Mijn dossiers



Achter de knop 'Mijn berichten' vindt u de berichten van en naar de coach. Door op de pijl te klikken kunt u hier de **berichten lezen**. Ook kunt u hier **berichten schrijven** naar de coach.

Bericht

Selecteer aan de rechterkant een bericht om de inhoud te tonen.

Nieuw bericht

Persoon: - Maak uw keuze -

Onderwerp:

Bericht:

Verzenden

Mijn berichten

	Naam	Onderwerp	Datum
→	Kramer, Alex	hgfgf	12-11-2015
→		test2	31-07-2015
→		30715	30-07-2015
→		kk	23-07-2015

Een pijl naar rechts staat voor een bericht dat u verzonden heeft naar die persoon.
Een pijl naar links staat voor een bericht dat u ontvangen heeft van die persoon.

Mijn Plan/Ons plan

Nadat u op de groene pijl vanuit 'Home' of vanuit 'Mijn dossiers' klikt, komt u in het oMPOP:

Home | **Mijn dossiers** | Mijn berichten | Mijn profiel | Uitloggen

Type wijkteam	WT Volwassenen	Instelling	WT Volwassenen - CSA	Medewerker	I	Telefoonnummer	E-mailadres
Type wijkteam		Instelling		Medewerker		Telefoonnummer	E-mailadres

Wie mag inloggen en uw gegevens inzien

Voornaam	Tussenv.	Achternaam (eigen naam)	Rol
Piet	van	burger112	Echtgenoot

Aanmelding

Datum: 26-05-2016

Overig betrokken personen/instellingen

Instelling/persoon	Naam contactpersoon	Telefoonnummer	E-mailadres
Formulierenbrigade	gfdgsfdg	023598756	fdf@sfsfd.

Contactjournaal

Datum	Medewerker	Type contact	Leesgebied	Notitie
08-08-2016		Gesprek - keukentafelgesprek		jsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd gjsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd g fdg fdg fgdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia jsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd g fdg fdg fgdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia fgd fgdgfdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia
31-05-2016		Gesprek - voortgangsgesprek	Inkomen	jsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd g fdg fdg fgdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia jsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd g fdg fdg fgdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia jsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd g fdg fdg fgdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia jsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd g fdg fdg fgdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia
27-04-2016		E-mail	Gezinsrelaties	jsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd g fdg fdg fgdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia jsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd g fdg fdg fgdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia jsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd g fdg fdg fgdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia jsfbdmbfjdsbfnbdgfd agdsfg gfdgfdsg ffd g fdg fdg fgdgfdgfdgfdgfd fgdgfdgfdgfdgfdagfdia

Mijn Plan Ons Plan

Mijn/onze leefsituatie
dit is een mutatie gemaakt door burger9

Mijn/onze toekomst

Mijn/Onze afspraken

Inzet specialistische voorziening(en)

Naam inwoner	Product of dienst	Leverancier	Startdatum	Einddatum	Status

Acties

Datum	Medewerker	Soort actie	Standaardactie	Actie	Instelling/persoon	Naam instelling	Naam contactpersoon	Gepland	Gereed
08-08-2016		Vrije invoer		nu...doen				09-08-2016	

Documenten en bijlagen



Omschrijving	Naam document	Type	Datum	Categorie	Gebruiker
proces	Hoofdproces 3D met deelprocessen.docx	Word document	07-06-2016	Inzichtelijk voor client	burger112, Piet van
proces	Hoofdproces 3D met deelprocessen.docx	Word document	07-06-2016	Inzichtelijk voor client	burger112, Piet van
Plan van Aanpak	Plan van Aanpak_6-6-2016.docx	Word document	06-06-2016	Inzichtelijk voor client	Kramer, Alex
Plan van Aanpak	Plan van Aanpak_5-6-2016.docx	Word document	06-06-2016	Inzichtelijk voor client	Kramer, Alex

Wie mag inloggen en uw gegevens inzien: Alle personen die inzagerecht hebben in uw oMPOP.

Aanmelding: De aanmelddatum van het MPOP.

Afsluiting: De afsluitdatum van het MPOP.

Contactjournaal: Hier staan alle contacten die de coach heeft gehad, die belangrijk zijn voor het MPOP.

Betrokken instellingen en personen: Hier staan betrokken instellingen en personen die nodig zijn voor het uitvoeren van het MPOP. Deze hebben echter geen inzagerecht.

Mijn Plan/Ons Plan: Hierin kunt u (samen met de coach) het MPOP schrijven en eventueel aanpassen.

Inzet specialistische voorziening(en): Alle toegewezen (en eventueel afgewezen) specialistische voorzieningen. Op dit moment is deze functie nog niet beschikbaar.

Acties: Hier staan eventuele opgevoerde acties (alleen op naam inzichtelijk).

Documenten en bijlagen: Hier staan de documenten die zowel u als de coach kunt toevoegen.

Mijn profiel

Bij 'Mijn profiel' staan uw persoonsgegevens zoals ze bekend zijn bij het sociale wijkteam Arnhem.

BSN

Voornaam

Tussenvoegsel (eigen naam)

Achternaam (eigen naam)

Geboortedatum

Geslacht

Telefoonnummer

E-mailadres

Toestemming
wijkteamcheck

Beschikking gewenst

Straatnaam GBA-adres

Huisnummer GBA-adres

Toevoeging GBA-adres

Aanduiding GBA-adres

Huisletter GBA-adres

Postcode GBA-adres

Plaatsnaam GBA-adres

Uitloggen

Hier kunt u **uitloggen**. Log altijd op deze manier uit zodat u zeker weet, dat u uit de DigiD omgeving bent. Zo voorkomt u dat iemand op uw computer de gegevens kan inzien.